

Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Saklanması Politikası

1. AMAÇ

MNG Faktoring Anonim Şirketi olarak ('Şirket'); müşterilerimiz, çalışanlarımız, tedarikçilerimiz başta olmak üzere Şirket' imiz ile ilişkili gerçek kişilerin kişisel verilerinin Türkiye Cumhuriyeti Anayasası ve insan haklarına ilişkin ülkemizin tarafı olduğu uluslararası sözleşmeler ile 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ('KVKK') başta olmak üzere ilgili mevzuata uygun olarak işlenmesi ve verisi işlenen ilgili kişilerin haklarını etkin şekilde kullanılmasının sağlanması önceliğimizdir.

Bu nedenle, sayılanlarla sınırlı olmamak üzere; çalışanlarımızın, ziyaretçilerimizin, iş bağlantılarımızın, iş ortaklarımızın, müşterilerimizin, internet sitemizi ziyaret eden kullanıcılarımızın, kısacası faaliyetlerimiz sırasında edindiğimiz tüm kişisel verilere ilişkin verinin işlenmesi, saklanması, aktarılmasına ilişkin işlemleri MNG Faktoring A.Ş. Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Saklanması Politikası' na ('Politika') göre gerçekleştirmekteyiz.

Bu Politika'nın temel amacı, Şirket' in sürdürmekte olduğu faktoring hizmetleri faaliyeti esnasında hukuka uygun bir biçimde yürüttüğü kişisel veri işleme faaliyetini disiplin altına almak ve Anayasa'nın 17 nci maddesinde ifade edilen kişinin dokunulmazlığı, maddi ve manevi varlığı ile Anayasa'nın 20 nci maddesinde koruma altına alınan kişinin temel hak ve özgürlükleri ile bu bağlamda kişisel verilerin işlenmesine yönelik benimsenen prensipleri ortaya koymak, kurum kültürünün oluşturularak, bu kapsamda kişisel verileri MNG faktoring A.Ş. tarafından işlenen Kişisel Veri Sahibi/İlgili Kişileri bilgilendirilerek şeffaflığı sağlamaktır.

MNG Faktoring A.Ş. kişisel verilerin güvenliğine en üst düzeyde önem vererek, sunulan tüm ürün ve hizmetlerde kişisel verilerin güvenliğinin ön planda olduğu bilinci ile faaliyetlerine devam etmektedir. Kişisel verilerin korunması için mevzuat ve güncel teknolojiye uygun şekilde ilgili verinin niteliğinin gerektirdiği tüm idari ve teknik koruma tedbirlerini almaktadır.

İşbu Politika, ticari veya sosyal sorumluluk ve benzeri faaliyetlerimiz sırasında paylaşılan kişisel verilerin KVKK'da anılan ilkeler çerçevesinde işlenmesi, saklanması, aktarılması ve silinmesi ya da anonim hale getirilmesine dair izlediğimiz yöntemleri açıklamaktadır.

2. KAPSAM

Sayılanlarla sınırlı olmamak üzere; çalışanlarımızın, müşterilerimizin, ziyaretçilerimizin, iş bağlantılarımızın, iş ortaklarımızın, potansiyel müşterilerimizin, tedarikçilerimizin, internet sitemizi ziyaret eden kullanıcılarımızın, kısacası faaliyetlerimiz sırasında edindiğimiz ve MNG Faktoring A.Ş. tarafından işlenen tüm kişisel veriler bu Politika'nın kapsamındadır.

Kişisel verilerin korunması sadece gerçek kişiler ile ilgili olup tüzel kişilere ait, içerisinde gerçek kişiye ilişkin bilgi içermeyen bilgiler kişisel veri korunması dışında bırakılmıştır. Bu nedenle işbu Politika tüzel kişilere ait verilere uygulanmaz.

İş bu Politika, MNG Faktoring A.Ş. kişisel verilerin işlenmesine yönelik tüm faaliyetlerinde uygulanmakta olup KVKK ve kişisel verilere ilişkin ilgili diğer mevzuat ve bu alandaki uluslararası standartlar gözetilerek ele alınmış ve hazırlanmıştır.

3. TANIMLAR

Bu dokümanda kullanılan ifadelerin ve terimlerin anlamları ve bunlara ilişkin açıklamalar aşağıda yer almaktadır.

Kanun : 24/03/2016 tarihli ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu.

Yönetmelik : 28.10.2017 tarihli ve 30224 sayılı Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik.

Kurum : Kişisel Verileri Koruma Kurumu.

Kurul : Kişisel Verileri Koruma Kurulu..

Şirket : MNG Faktoring Anonim Şirketi

Politika : Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası.

Veri Sorumlusu : Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişi.

Veri İşleyen : Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişi.

Kişisel Veri : Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi.

Açık rıza / : Belirli bir konuya ilişkin bilgilendirmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklana rıza.

Alıcı grubu : Kişisel verilerin aktarıldığı gerçek veya tüzel kişi kategorisi.

Anonim hale getirme : Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilmeyecek hale getirilmesi.

Kişisel Veri Sahibi/ İlgili Kişi : Kişisel verisi işlenen müşteriler, potansiyel müşteriler, çalışanlar, çalışan adayları, hissedarlar, ziyaretçiler, kendisi ile akdettiği bir sözleşme çerçevesinde (dış hizmet, bağımsız denetim, derecelendirme, danışmanlık, hizmet, satın alma, iş birliği, çözüm ortaklığı ve benzeri) iş ilişkisi bulunan kurum ve kuruluşlar ve bunların çalışanları, hissedarları ve yetkilileri ile üçüncü gerçek kişiler.

İlgili kullanıcı : Verilerin teknik olarak depolanması, korunması ve yedeklenmesinden sorumlu olan kişi ya da birim hariç olmak üzere Şirket organizasyonu içerisinde verilen yetki ve talimat doğrultusunda kişisel verileri işleyen kişiler.

Çalışan : MNG Faktoring A.Ş. çalışanları.

Aday çalışan : MNG Faktoring A.Ş.' ye iş başvurusunda bulunan aday çalışanlar.

Müşteri : Şirket ile imzalamış olduğu sözleşmeye istinaden hizmet alan ve verisi işlenen gerçek kişi.

İmha : Kişisel verilerin bütünü, kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek şekilde üstlerinin çizilmesi, boyanması ve buzlanması gibi işlemleri.

Kayıt verilerin işlenmesi : Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hale getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinden gerçekleştirilen her türlü işlem.

Veri kayıt sistemi : Kişisel verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt sistemi.

4. ROL ve SORUMLULUKLAR

a. Yönetim Kurulu

Yönetim Kurulu, Politika'ya, kural ve düzenlemelere uyulmaması durumunda bildirim, inceleme ve yaptırım mekanizmalarının belirlenmesi ve işletilmesinin üst gözetiminden sorumludur. Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Saklanması Politika' sını Yönetim Kurulu tarafından onaylanmıştır. Politika' nın oluşturulmasının, uygulanmasının ve gerektiğinde güncellenmesinin sağlanması konusunda yetkili onay mekanizmasıdır.

b. İç Kontrol ve Risk Yönetimi Bölümü

İşbu Politika' nın hazırlanması, geliştirilmesi, yürütülmesi ve güncellenmesinden İç Kontrol ve Risk Yönetimi Bölümü sorumludur. Bölüm, oluşturulan veri envanteri ve silme yok etme ve anonimleştirme sürecinin uygulanması noktasında sorumluluk Bilgi Güvenliği Birimi ve Bilgi Sistemleri Bölümü' nde olup, kontrol yükümlülüğü yine İç Kontrol ve Risk Yönetimi Bölümü' ndedir.

İç Kontrol ve Risk Yönetimi Bölümü, bu Politika'yı gerektiğinde güncelliği ve geliştirme ihtiyaçları açısından periyodik olarak değerlendirir ve gerektiğinde güncelleyerek Yönetim Kurulu uygunluğunu alır.

5. POLİTİKANIN KİŞİLER BAKIMINDAN UYGULANMASI

Kanun'un 2 nci maddesine göre, kişisel verileri işlenen gerçek kişiler ile bu verileri tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işleyen gerçek ve tüzel kişiler hakkında uygulanır. Buna göre, tüzel kişilere ait kişisel veriler Kanun kapsamı dışındadır, ancak tüzel kişiye ait verilerden gerçek kişinin belirlenmesinin mümkün olması halinde bu veriler de Kanun kapsamında sayılacaktır.

Anonim hale gelmiş ve tanımlanamayan veri ve tüzel kişilere ilişkin veriler kişisel veri olarak Kabul edilmemektedir ve bu Politika'ya tabi değildir.

6. KİŞİSEL VERİ

Kimliği belirli ya da belirlenebilir nitelikteki gerçek bir kişiye ilişkin her türlü bilgidir. Kişisel veriden söz edebilmek için, verinin bir gerçek kişiye ilişkin olması ve bu kişinin de belirli ya da belirlenebilir nitelikte olması gerekmektedir.

- **Gerçek kişiye ilişkin olma:** Kişisel veri, gerçek kişiye ilişkin olup, tüzel kişilere ilişkin veriler kişisel verinin tanımının dışındadır. Dolayısıyla, bir Şirket' in ticaret unvanı ya da adresi gibi tüzel kişiliğe ilişkin bilgiler (bir gerçek kişiyle ilişkilendirilebilecekleri durumlar haricinde) kişisel veri sayılmayacaktır.
- **Kişinin belirli veya belirlenebilir olması:** Kişisel veri, veri sahibinin doğrudan kimliğini gösterebileceği gibi, o kişinin kimliğini doğrudan göstermemekle birlikte, herhangi bir kayıtlarla ilişkilendirilmesi sonucunda kişinin belirlenmesini sağlayan tüm bilgileri de kapsar.
- **Her türlü bilgi:** Her türlü bilgi ifadesi son derece geniş olup, bir gerçek kişinin; adı, soyadı, doğum tarihi ve doğum yeri gibi bireyin sadece kimliğini ortaya koyan bilgiler değil; telefon numarası, motorlu taşıt plakası, sosyal güvenlik numarası, pasaport numarası, özgeçmiş, resim, görüntü ve ses kayıtları, parmak izleri, IP adresi, e-posta adresi, hobiler, tercihler, etkileşimde bulunulan kişiler, grup üyelikleri, aile bilgileri, sağlık bilgileri gibi kişiyi doğrudan veya dolaylı olarak belirlenebilir kılan tüm veriler, kişisel veri olarak kabul edilmektedir.

7. KİŞİSEL VERİLERİN SINIFLANDIRILMASI

Kişisel veriler, kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgilerdir. Kişisel verilerin korunması sadece gerçek kişiler ile ilgili olup tüzel kişilere ait, içerisinde gerçek kişiye ilişkin bilgi içermeyen bilgiler kişisel veri korunması dışında bırakılmıştır. Bu nedenle işbu Politika tüzel kişilere ait verilere uygulanmaz.

Özel nitelikli kişisel veriler

Kişilerin, ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları ile kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf yada sendika üyelikleri, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkumiyeti, ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri özel nitelikli kişisel verilerdir.

8. HUKUKİ YÜKÜMLÜLÜKLER

Kişisel Verilerin Korunması Kanunu uyarınca veri sorumlusu olarak Şirket'imizin kişisel verilerin korunması ve işlenmesi kapsamındaki hukuki yükümlülükleri aşağıda sıralanmıştır.

a. Aydınlatma Yükümlülüğü

MNG Faktoring A.Ş.'nin veri sorumlusu sıfatı ile kişisel veri işleme süreçlerinde aşağıdaki sıralanan hususlarda İlgili Kişi'yi aydınlatma yükümlülüğü bulunmaktadır.

- Kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği,
- Hangi kişisel verilerin işlendiği,
- İşlenen kişisel verilerin hangi amaç ile ve hangi taraflara aktarılacağı,
- Verilerin toplama yöntemleri ve hukuki sebepleri.

Şirket'imiz kamuoyuna açık olan işbu Politika'nın açık, anlaşılır, kolay erişebilir olmasına özen göstermektedir. Bununla birlikte ilgili kişi ile temas ettiği her noktada katmanlı ve /veya doğrudan biçimde aydınlatma metninin okunmasının sağlanması için elinden gelen en iyi gayreti göstermeye özen göstermektedir.

b. Veri Güvenliğini Sağlama Yükümlülüğü

Şirket'imiz veri sorumlusu olarak uhdesinde bulunan kişisel verilerin güvenliğini sağlamak için mevzuatta öngörülen tüm idari ve teknik tedbirleri almakta olup, veri güvenliğine ilişkin yükümlülükler ve alınan tedbirler Bilgi Güvenliği Politika ve Prosedürleri'nde ayrıca detaylandırılmıştır.

9. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME YÖNTEMLERİ

Kişisel verilerin işlenmesi kavramı zincirleme döngüyü ifade etmektedir. Kanun'un 2 nci maddesinde, kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla ilk defa elde edilmesiyle başlayan bir süreç ve devamındaki her türlü işleme, veri işleme olarak tanımlanmıştır.

Kişisel veriler belirtilen şekilde toplandıktan sonra silme, yok etme ya da anonim hale getirme işlemlerine kadar olan süreçte gerçekleştirilen her türlü faaliyet Kanun kapsamında kişisel verilerin işlenmesi olarak değerlendirilmektedir.

Kişisel veriler çeşitli şekillerde işlenebilir;

- **Toplama veya kaydetme:** Kişisel verilerin ilk defa elde edildikleri an itibariyle işleme fiili başlamaktadır.
- **Organize etme/depolama:** Dijital ya da fiziksel ortamda, kişisel verilerin saklanması, barındırılması ya da depolanması işleme kapsamında kabul edilir.
- **Kullanma/değiştirme:** Kişisel verilerin, görüntülenmesi de dâhil olmak üzere, her türlü kullanımı işleme sayılır.
- **Aktarma:** Kişisel verilerin çeşitli yöntemlerle iletilmesidir.
- **Yayma/erişilebilir kılma:** Fiziksel olarak dağıtmak veya paylaşmak gibi, verileri dijital ortamda üçüncü tarafların erişimine açmak da bir işleme türüdür.
- **Engelleme:** Bunlar da bir işleme faaliyeti olarak kabul edilmektedir.

Kişisel veriler otomatik veya otomatik olmayan yollarla işlenebilecektir;

- **Otomatik İşleme:** Otomatik olarak veri işlenmesi; bilgisayar, telefon, saat vb. işlemci sahibi cihazlar tarafından yerine getirilen, yazılım veya donanım özellikleri aracılığıyla önceden hazırlanan algoritmalar kapsamında insan müdahalesi olmadan kendiliğinden gerçekleşen işleme faaliyetidir.
- **Otomatik Olmayan Yollarla İşleme (Veri Kayıt Sisteminin Parçası Olmak Kaydıyla):** Kişisel veriler otomatik işlemeye tabi tutulmasalar da, "veri kayıt sistemi" aracılığıyla işlendiklerinde de Kanun hükümlerine tabi olacaklardır. Bu sistemler elektronik yahut fiziki ortamda oluşturulabilir.

Verilerin hukuka uygun işlenmesi için aşağıdaki tüm şartların birlikte sağlanması gerekir;

- İşlemenin rıza veya istisnaya dayalı olması,
- Aydınlatmanın gerçekleşmiş olması,
- İşlemenin amaç ve süre ile sınırlı olması,
- Genel (temel) hukuk ilkelerine uygun olması.

Müşterilerimiz tarafından, sunduğumuz hizmetlerin kullanıldığı süre boyunca ve herhalükarda ilişkinin sona ermesinin ardından MNG Faktoring A.Ş., bu dokümanda belirtilen amaçlara uymak suretiyle, Kişisel Veri Sahibi/İlgili Kişinin verilerini işleme hakkına sahiptir.

MNG Faktoring A.Ş., Kişisel Veri Sahibi/İlgili Kişi bakımından Kanunda öngörülen hukuka uygunluk sebepleri devam ettiği surette Kişisel Veri Sahibi/İlgili Kişinin verilerini işleme hakkına sahiptir.

Şirket tarafından yapılan kişisel veri işleme, faaliyetleri kapsamında otomatik olan, yarı otomatik olan veya otomatik olmayan yollar kullanılarak veriye yönelik gerçekleştirilen işlemlerdir. Kişisel Verilerin işlenmesi; verilerin elde edilmesi, ses ya da video kaydı alınması, bunların toplanması, kaydedilmesi muhafaza edilmesi, organize edilmesi, depolanması, kullanılması, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi sınıflandırılması, açıklanması, yurtiçi ya da yurtdışına aktarılması, erişilebilir kılınması, devralınması, kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi ifade etmektedir.

10. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNDE GENEL İLKELER

Şirket' imiz tarafından, Kişisel Veriler, Kanunda öngörülen ilkelere ve bu Politikada yer verilen usul ve esaslara uygun olarak aşağıdaki kapsamda işlenir.

- Hukuka ve dürüstlük ilkelerine uygun olarak ve sunulan hizmetlerin, ticari faaliyetlerimizi sürdürmek için meşru amaçlarımız dahilinde,
- Belirli, açık ve meşru amaçlar başta olmak üzere aydınlatma yükümlülükleri aracılığıyla şeffaf bir bilgilendirme sağlayarak,
- Kişisel verilerin işlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olması koşulu ile,
- Kanunlar tarafından öngörülen sürelerde saklanarak,
- Kişisel verilerin doğru ve gerektiğinde güncel olmasını sağlanarak,
- Tüm veri işleme prosedürlerinde gerekli güvenlik tedbirleri alınarak,
- İlgili olmayan veya işlenmesine ihtiyaç duyulmayan kişisel verilerin işlenmesinden kaçınılarak.

Bu nedenle, yasal gereklilik olmadığı ya da faaliyetlerimizi sürdürmek üzere meşru amaçlarımız olmadığı sürece özel nitelikte kişisel verileri işlenmez ve işlenmesi gerektiğinde konuya ilişkin açık rıza alınır.

11. KİŞİSEL VERİLERİ İŞLEME AMAÇLARI

Şirket faaliyetlerimiz gereği kişisel veriler, Kanun' nun 5 ve 6 ncı maddelerinde belirtildiği şekillerde ve aşağıda sıralanan amaçlarla sınırlı olarak işlenmektedir.

- Şirket' imizce, faktoring mevzuatı başta olmak üzere tabii olunan tüm mevzuatlar gereği yükümlülüklerini yerine getirmek,
- Faktoring hizmetlerinin verilebilmesi için akdedilen ürün ve hizmetlere konu sözleşmelerin koşullarının ifası ve üstlenilen yükümlülükleri yerine getirebilmek,
- Müşterilerimizin ürün kullanım geçmişi, performansı, istatistiki verileri ve benzeri verilerinin analiz edilmesi sırasında Şirket' in hizmetlerinin Müşterilerimize en iyi şekilde sunulabilmesi için kullanmak sureti ile geliştirilmesi,
- Müşterilerimizin kredibilite / verimlilik değerlemelerinin yapılması, istihbarat, bilgi araştırmaları, planlama, istatistiki çalışmaların yapılabilmesi,
- Müşterilerimize sunulan faktoring hizmetlerinin güncel durumu ve güncellemeler ile ilgili müşterilerimiz ile iletişime geçilebilmesi, bu hususta gerekli bilgilendirmelerin yapılabilmesi,
- Müşterilerimizin faktoring işlemlerinin ve/veya davranış modellerinin temin edilmesinin gerekli olduğu, yeni ve/ veya ilave ürün teklif edilmesi yahut mevcut koşulların değiştirilmesi,
- Müşterilerimizin kullanım alışkanlıkları göz önünde bulundurularak ilgilenebilecekleri ürünlere ilişkin yönlendirmede bulunulması ve kampanyalara ilişkin bilgi verilebilmesi, anılan hizmetlere ve ürünlere yönelik tanıtım, pazarlama, promosyon ve kampanya faaliyetlerinin yapılması,
- Anlaşmalı kurumlarımız ve çözüm ortaklarımız tarafından müşterilerimize öneri sunabilmek, hizmetlerimizle ilgili müşterilerimizi bilgilendirebilmek,
- Hizmetlerimiz ile ilgili müşteri şikayet ve önerilerini değerlendirebilmek,
- Yasal yükümlülüklerimizi yerine getirebilmek ve yürürlükteki mevzuattan doğan haklarımızı kullanabilmek,
- İnsan kaynakları politikalarımızın en iyi şekilde planlanması ve uygulanması, iş başvuruları esnasında paylaşılan Kişisel Verilerin değerlendirilmesi.

12. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME ŞARTLARI

Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nda Müşterinin kendisiyle ilgili veri işlenmesine, özgürce, konuyla ilgili yeterli bilgi sahibi olarak, tereddüde yer bırakmayacak açıklıkta ve sadece o işlemle sınırlı olarak verdiği onay beyanı "açık rıza" olarak tanımlanmaktadır.

Kanunun 5 nci maddesi uyarınca açık rıza Kanun' daki kişisel veri işleme şartlarından biridir ancak açık rıza veri işleme faaliyetine hukukilik kazandıran yegane unsur değildir.

Aşağıdaki şartlardan birinin varlığı hâlinde, Kişisel Veri Sahibi/İlgili kişinin açık rızası aranmaksızın Kişisel Verilerinin işlenmesi mümkündür:

- Kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- Faktoring hizmetleri nedeni ile tabii olduğu kanunların açıkça öngördüğü kapsamda işlem tesis edilmesi,
- Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması,
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait Kişisel Verilerin işlenmesinin gerekli olması,
- Veri Sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
- Kişisel Veri Sahibi/İlgili Kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması,
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması,
- Kişisel Veri Sahibi/İlgili Kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, Veri Sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.

MNG Faktoring A.Ş. Kişisel Verilerin korunmasına ilişkin temel ilkelere uyulması ve Kişisel Veri Sahibi/İlgili Kişinin menfaat dengesinin gözetilmesi konusunda her türlü özeni ve hassasiyeti göstermektedir.

13. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ

Özel nitelikli kişisel veriler kanunlarda öngörülen ve KVK Kurulu'nun öngördüğü idari ve teknik tedbirler alınarak ve açık rıza var ise, veya mevzuatın zorunlu kıldığı hallerde, işlenebilir. Kanun 6 ncı maddesinde bu veriler; ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik veriler olarak belirlenmiştir.

Özel nitelikli kişisel veriler, Kurul tarafından belirlenecek olan yeterli önlemlerin alınması kaydıyla; kişisel veri sahibinin açık rızası var ise veya Kişisel veri sahibinin açık rızası yok ise;

- Kişisel veri sahibinin sağlığı ve cinsel hayatı dışındaki özel nitelikli kişisel veriler, kanunlarda öngörülen hallerde,
- Kişisel veri sahibinin sağlığına ve cinsel hayatına ilişkin özel nitelikli kişisel verileri ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından,
- Sağlık ve cinsel hayata ilişkin özel nitelikli kişisel veriler, kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından işlenebilmekte olduğundan, tarafımızdan çalışanlarımızın verisi dışında işlenmez. Çalışanlarımıza ait bu tür veriler ise açık rızası alınarak kanunlarda öngörülen kişilerce işlenebilir.

14. ZİYARETÇİLERE İLİŞKİN VERİLERİN İŞLENMESİ

MNG Faktoring A.Ş. tarafından; güvenliğin sağlanması ve bu Politika'da belirtilen amaçlarla, MNG Faktoring A.Ş. Genel Müdürlük, ziyaretçi giriş çıkışlarının takibine yönelik kişisel veri işleme faaliyetinde bulunmaktadır.

Ziyaretçi olarak MNG Faktoring A.Ş.'a gelen kişilerin isim ve soyadları elde edilirken ziyaretçilerin erişimine sunulan aydınlatma metinleri aracılığıyla söz konusu Kişisel Veri Sahibi / İlgili Kişiler aydınlatılmaktadırlar.

Ziyaretçi giriş-çıkış takibi yapılması amacıyla elde edilen veriler yalnızca bu amaçla işlenmekte ve ilgili kişisel veriler fiziki ortamda veri kayıt sistemine kaydedilmektedir.

15. WEB SİTESİ ZİYARETÇİLERİNE İLİŞKİN VERİLERİN İŞLENMESİ

MNG Faktoring A.Ş., web sitesini daha kullanıcı dostu hale getirmek ve başvuru, talep gibi belirli fonksiyonların çalışmasını sağlamak için çerezler kullanılmakta olup, Çerezler, bilgisayarınıza veya mobil cihazınıza kaydedilen küçük metin dosyalarıdır. Bir çerez etkinleştirildiğinde tarayıcınız bu çerezden tespit edilebilir ve söz konusu çerezde yer alan bilgiler kullanılabilir.

Bu süreçte, belirli bir kişiyi tanımlayabilecek hiçbir kişisel veri depolanmaz. İlgili süreç Şirket'imiz internet sitesinde yer verilen Çerez Politikası'nda açıklanmıştır.

16. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI

MNG Faktoring A.Ş., hukuka uygun olan Kişisel Veri işleme amaçları doğrultusunda gerekli güvenlik önlemlerini alarak Kişisel Veri Sahibi/İlgili Kişinin Kişisel Verilerini üçüncü kişilere aktarabilmektedir. MNG Faktoring A.Ş. bu doğrultuda Kanunun 8. maddesinde öngörülen düzenlemelere uygun hareket etmektedir.

Şirket, meşru ve hukuka uygun kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda aşağıda sayılan Kanunun 5 nci maddesinde belirtilen kişisel veri işleme şartlarından bir veya birkaçına dayalı ve sınırlı olarak kişisel verileri üçüncü kişilere aktarabilmektedir:

- Kişisel veri sahibinin açık rızası var ise,
- Kanunlarda Kişisel Verinin aktarılacağına ilişkin açık bir düzenleme var ise,
- Kişisel Veri Sahibi/İlgili Kişinin veya başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu ise ve Kişisel Veri Sahibi/İlgili Kişi fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda ise veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmıyorsa,
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olmak kaydıyla sözleşmenin taraflarına ait Kişisel Verinin aktarılması gerekli ise,
- MNG Faktoring A.Ş.'nin hukuki yükümlülüğünü yerine getirmesi için Kişisel Veri aktarımı zorunlu ise,
- Kişisel Veriler, Kişisel Veri Sahibi/İlgili Kişi tarafından alenileştirilmiş ise,
- Kişisel Veri aktarımı bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu ise,
- Kişisel Veri Sahibinin/İlgili Kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, MNG Faktoring A.Ş.'nin meşru menfaatleri için Kişisel Veri aktarımı zorunlu ise.

17. KİŞİSEL VERİLERİN YURT DIŞINA AKTARIMI

MNG Faktoring A.Ş. tarafından; Kurul tarafından yeterli korumaya sahip olduğu ilan edilen yabancı ülkelere ("Yeterli Korumaya Sahip Yabancı Ülke") veya yeterli korumanın bulunmaması durumunda, Türkiye'deki ve ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlularının yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt ettiği ve Kurulun izninin bulunduğu yabancı ülkelere ("Yeterli Korumayı Taahhüt Eden Veri Sorumlusunun Bulunduğu Yabancı Ülke") kişisel veriler aktarılabilmektedir. MNG Faktoring A.Ş., Kanunun 9 ncu maddesinde öngörülen bu düzenlemelere uygun hareket etmektedir.

MNG Faktoring A.Ş., meşru ve hukuka uygun Kişisel Veri işleme amaçları doğrultusunda Kişisel Veri Sahibi/ İlgili Kişinin açık rızası var ise veya açık rızası yok ise aşağıdaki hallerden birinin varlığı durumunda Kişisel Verileri Yeterli Korumaya Sahip veya Yeterli Korumayı Taahhüt Eden Veri Sorumlusunun Bulunduğu Yabancı Ülkelere aktarabilir:

- Kanunlarda Kişisel Verinin aktarılabileceğine ilişkin açık bir düzenleme var ise,
- Kişisel Veri Sahibinin/İlgili Kişinin veya başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu ise ve Kişisel Veri Sahibi/İlgili Kişi fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda ise veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmıyorsa,
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olmak kaydıyla sözleşmenin taraflarına ait Kişisel Verinin aktarılması gerekli ise,
- MNG Faktoring A.Ş.' in hukuki yükümlülüğünü yerine getirmesi için Kişisel Veri aktarımı zorunlu ise,
- Kişisel Veriler, Kişisel Veri Sahibi/İlgili Kişi tarafından alenileştirilmiş ise,
- Kişisel Veri aktarımı bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu ise,
- Kişisel Veri Sahibi/İlgili Kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, MNG Faktoring A.Ş.' in meşru menfaatleri için Kişisel Veri aktarımı zorunlu ise.

MNG Faktoring'in hali hazırda personel verisinin ana grup firması ile paylaşılması ve müşteri mail adreslerine müşterilerimizin talep ettikleri bilgilendirme maillerinin gönderilmesi haricinde yurtdışına bir veri aktarımı bulunmamaktadır.

18. GENEL AKTARILMA AMAÇLARI

MNG Faktoring A.Ş., işlediği Kişisel Verileri, gerçekleştirmekte olduğu faaliyetleri kapsamında, stratejilerinin planlanması ve yürütülmesi, kendisi ile akdettiği bir sözleşme çerçevesinde (destek hizmeti, bağımsız denetim, derecelendirme, danışmanlık, hizmet, satın alma, iş birliği, çözüm ortaklığı vb.) iş ilişkisi içerisinde bulunduğu kurum ve kuruluşlara sözleşmenin ifası amacı ile MNG Faktoring A.Ş.'in hukuki, ticari ve fiziki güvenliğinin temini, kurumsal işleyişinin sağlanması, sunulan ürün ve hizmetlerden müşterileri en iyi şekilde faydalandırmak için çalışmaların yapılması; web sitesinde sunulan hizmetlerin geliştirilmesi, insan kaynakları politikalarımızın en iyi şekilde planlanması ve uygulanması MNG Faktoring A.Ş.'a talep ve şikayetlerini iletenler ile iletişime geçilmesi amaçlarıyla sınırlı olarak Kanun'un 8 ve 9 uncu maddelerinde belirtilen şartlar kapsamında aktarılır.

19. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI ve GÜVENLİK TEDBİRLERİ

MNG Faktoring A.Ş., faktoring mevzuatı başta olmak üzere mevzuatta öngörülen saklama süreleri saklı kalmak kaydıyla, kişisel verilerin işleme amacının gerektirdiği süre boyunca saklar. Şirketimizin her bir veri kategorisi kapsamındaki saklama süreleri yasal yükümlülükleri doğrultusunda belirlenir.

MNG Faktoring A.Ş., Kanun'un 12 nci maddesine uygun olarak, işlemekte olduğu kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek, verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek ve verilerin muhafazasını sağlamak için imkanlar dahilinde ve korunacak verinin niteliğine göre uygun güvenlik

düzeyini sağlamaya yönelik gerekli tüm teknik ve idari tedbirleri alır, bu kapsamda gerekli denetimleri gerçekleştirir.

20. TEKNİK TEDBİRLER

Kişisel verileri korumak amacıyla aşağıda sınırlı olmamak üzere teknik tedbirler uygulanır.

- Kişisel verilerin mevzuata uygun olarak işlenmesi ve saklanması için şirket içi her türlü teknik organizasyon yapılır,
- Kişisel verilerin saklanacağı veri tabanlarının güvenliğini sağlamak için her türlü teknik altyapı ilgili mevzuat kapsamında sağlanır ve izlenir,
- Oluşturulan teknik alt yapının takibini sağlar ve denetimlerini yapar,
- Alınan teknik tedbirlerin ve denetim süreçlerinin raporlanmasına ilişkin prosedürleri belirler,
- Teknik tedbirleri periyodik olarak günceller ve yeniler,
- Riskli durumlar yeniden incelenerek gerekli teknolojik çözümler üretilir,
- Virüs koruma sistemleri, güvenlik duvarı ve benzeri yazılımsal veya donanımsal güvenlik ürünleri kullanmakta ve teknolojik gelişmelere uygun güvenlik sistemleri kurar, Ağ güvenliği ve uygulama güvenliği sağlar,
- Çalışanlar için yetki matrisi oluşturur ve izinsiz bilgi erişimlerini engeller,
- Gerektiğinde veri maskeleyme önlemi uygulanır,
- Teknik konularda uzman çalışanlar istihdam eder,
- Saldırı tespit ve önleme sistemleri kullanılır,
- Siber güvenlik önlemleri alınır ve düzenli olarak izlenir,
- Veri kaybı önleme yazılımları kullanılır.

21. İDARİ TEDBİRLER

Kişisel verileri korumak amacıyla aşağıda sınırlı olmamak üzere idari tedbirler uygulanır.

- Şirket içerisinde kişisel verilere erişim politika ve prosedürleri oluşturur,
- Çalışanlarını kişisel verilerin hukuka uygun bir şekilde korunması ve işlenmesine ilişkin bilgilendirir ve eğitir,
- Çalışanları ile yapılan sözleşmelerde ve/veya oluşturduğu Politikalarda, Çalışanlar tarafından kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesi durumlarında alınacak tedbirler kayıt altına alınır,
- Destek Hizmeti kuruluşlarının veri erişim faaliyetleri denetlenir ve amaca uygunluğu her daim sorgulanır,
- Şirket bünyesinde her türlü bilginin korunması ve risklerin takibi için kurulan ‘Bilgi Güvenliği Komitesi’ kurulmuştur ve en önemli önceliği müşteri sırrı ve kişisel veri kavramı ve onların korunmasıdır,
- Şirket çalışanları, kişisel verilerin korunması ve hukuka uygun olarak işlenmesi konusunda düzenli olarak bilgilendirilir ve eğitilir,
- Şirket’in yürütmüş olduğu tüm faaliyetler detaylı olarak tüm iş birimleri özelinde analiz edilmiş; bu analiz neticesinde ilgili iş birimlerinin gerçekleştirmiş olduğu iş süreçleri özelinde kişisel veri işleme faaliyetleri belirlenmiş ve kişisel veri envanterine işlenir. Envanter Şirket tarafından düzenli olarak güncellenir,
- Şirket iş birimlerinin yürütmüş olduğu kişisel veri işleme faaliyetleri özelinde, kişisel veri işleme şartlarına uygunluğun sağlanması için yerine getirilecek olan gereklilikler; her bir iş birimi ve detay faaliyet özelinde belirlenir,
- Üçüncü taraf şahıs/kurumlar ve çalışanlar ile imzalanan sözleşme ve belgelere, kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmesi, korunması ve veri gizliliğini sağlamak amacıyla hükümler

eklenir, tarafların sorumlulukları açıkça düzenlenerek hukuka ve sözleşmeye aykırı veri işleme faaliyetleri için yaptırım getiren hükümler uygulanır,

- Çalışanlar için veri güvenliği hükümleri içeren disiplin düzenlemeleri hayata geçirilir,
- Çalışanlar için veri güvenliği konusunda belli aralıklarla eğitim ve farkındalık çalışmaları yapılır,
- Şirket çalışanlarımız ve Destek Hizmeti Kuruluşu Çalışanlarından Gizlilik taahhütnameleri alınır,
- Erişim, bilgi güvenliği, kullanım, saklama ve imha konularında kurumsal politikalar hazırlanır ve uygulanır,
- Veri işleyen hizmet sağlayıcılarının, veri güvenliği konusunda farkındalık sağlanır,
- Kâğıt yoluyla aktarılan kişisel veriler için ekstra güvenlik tedbirleri alınmakta ve ilgili evrak gizlilik dereceli belge formatında gönderilir,
- Veri işleyen hizmet sağlayıcılarının veri güvenliği konusunda belli aralıklarla denetimi sağlanır.

22. KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN HAKLARI

Şirket' imiz aydınlatma yükümlülüğü kapsamında Kişisel Veri Sahibi'ni bilgilendirir ve bu bilgilendirmeye ilişkin sistem ve alt yapılarını tesis eder.

Kişisel Veri Sahibi, kişisel verileri üzerinde aşağıda yer alan haklara sahiptir.

- Kişisel verilerin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel veriler işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme,
- Kişisel verilerin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- Yukarıda bahsedilen düzeltme, silme veya yok etme işlemlerinin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhe bir sonuç ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması halinde zararın giderilmesini talep etme.

23. KİŞİSEL VERİLERE İLİŞKİN HAKLARIN KULLANILMASI

Kişisel Veri Sahibi, kişisel verileri ile ilgili talebini MNG Faktoring A.Ş. Esentepe Mahallesi Özesen İş Merkezi D Blok Kat.7 Şişli - İstanbul adresine yazılı ve ıslak imzalı olarak, info@mngfaktoring.com.tr elektronik posta adresimize aynı şekilde yazılı ve imzalı olarak gönderebilecektir.

Kişisel Veri Sahibi yukarıda belirtilen hakları kullanmak için yapacağı ve kullanmayı talep ettiği hakka ilişkin açıklamaların içeren başvuruda; talep edilen hususun açık ve anlaşılır olması, talep edilen konunun başvuranın şahsı ile ilgili olması veya başkası adına hareket ediliyor ise bu konuda özel olarak yetkili olması ve bu yetkinin belgelendirilmesi, ayrıca başvurunun kimlik ve adres bilgilerini içermesi ve başvuruya kimliğini tevsik edici belgelerin eklenmesi gerekmektedir.

Söz konusu talepler bireysel olarak yapılacak olup yetkisiz üçüncü kişilerin kişisel veriler ile ilgili yaptığı talepler değerlendirmeye alınmayacaktır.

24. BAŞVURUNUN CEVAPLANDIRILMA SÜRESİ

Kişisel verilere ilişkin talepler, niteliğine göre en kısa sürede ve her halükarda en geç 30 (otuz) gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırılır ve yanıt dönlür.

Başvuru sırasında veya başvuru değlerlendirilirken başvuru sahibinden ek bilgi ve belge talep edilmesi söz konusu olabilecektir.

25. BAŞVURUNUN DEĞERLENDİRİLME USULÜ

Başvuru cevaplandırma süresinin başlayabilmesi için yapılan eksiksiz, tevsik edici belgeleri içerir şekilde yapılması gerekmektedir.

Talebin reddi halinde ise gerekçesi açıklanarak yazılı veya elektronik ortamda başvuru sahibine bildirilir.

26. KİŞİSEL VERİLERİ KORUMA KURULU' NA OLAN ŞİKAYET HAKKI

Başvurunun reddedilmesi, verdiğimiz cevabı yetersiz bulunması veya süresinde cevap verilmemesi hallerinde; başvuru sahibinin cevabı öğrendiği tarihten itibaren 30 (otuz) gün ve her halde başvuru tarihinden itibaren 60 (altmış) gün içerisinde KVK Kurulu'na şikayette bulunma hakkı bulunmaktadır.

27. KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VEYA ANONİM HALE GETİRİLMESİ

Kişisel Verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hâle getirilmesine ilişkin diğer kanunlarda yer alan hükümler saklı kalmak kaydı ile MNG Faktoring A.Ş., bu Kanun ve diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlemiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde Kişisel Verileri resen veya Kişisel Veri Sahibinin/İlgili Kişinin talebi üzerine 'Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası'nda yer alan prensipler çerçevesinde siler, yok eder veya anonim hale getirir.

Kişisel verilerin silinmesi; Kişisel Verilerin ilgili kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemidir.

Verilerin yok edilmesi ise, Kişisel Verilerin hiç kimse tarafından hiçbir şekilde erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemidir.

Verilerin anonim hale getirilmesiyle, Kişisel Verilerin başka verilerle eşleştirilse dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi sağlanma işlemidir.

28. YÜRÜTME ve YÜRÜRLÜK

Bu politikanın ve bağlantılı referans dokümanların uygulanmasından Yönetim Kurulu sorumlu olup, ilgili süreçlerin sağlıklı ve eksiksiz yürütülmesinden Genel Müdür ve İç Kontrol ve Risk Yönetimi Bölümü ile Hukuk Birimi müteselsilen sorumludur. Bu politika kapak sayfasında belirtilen tarih itibariyle yürürlüğe girer.

29. DAĞITIM ve GÜNCELLEME

Doküman ilgili kullanıcıların erişimine açık olarak Şirketin web sitesi zerinde bulundurulur. Yılda bir ve/veya gerektiğinde Hukuk Birimi veya İç Kontrol ve Risk Yönetimi Bölümü tarafından, diğer birimlerden gelen görüş ve istekler de göz önünde bulundurularak gözden geçirilecek ve gerekirse güncellemesi yapılacaktır. Doküman üzerinde değişiklik yapıldıysa, son hali Yönetim Kurulu'na onay için sunulacak, onay alımından sonra yayımlanarak yürürlüğe girecektir.